**Đề tài: Phần mềm quản lý cửa hàng bán điện thoại**

**YÊU CẦU NGHIỆP VỤ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi Chú |
| 1 | Quản lý sản phẩm | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Quản lý hóa đơn | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Quản lý khách hàng | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Quản lý nhân viên | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Quản lý loại sản phẩm | BM5 | QĐ5 |  |
| 6 | Quản lý nhập hàng | BM6 | QĐ6 |  |
| 7 | Thống kê | BM7 | QĐ7 |  |
| 8 | Quản lý chi tiết hóa đơn | BM8 | QĐ8 |  |
| 9 | Quản lý chi tiết sản phẩm | BM9 | QĐ9 |  |
| 10 | Quản lý phân quyền | BM10 | QĐ10 |  |
| 11 | Quản lý tài khoản | BM11 | QĐ11 |  |
| 12 | Bán hàng | BM12 |  |  |
| 13 | Quản lý chương trình khuyến mãi | BM13 | QĐ13 |  |
| 14 | Quản lý nhập hàng | BM14 | QĐ14 |  |
| 15 | Quản lý nhà cung cấp | BM15 | QĐ15 |  |
| 16 | Quản lý chi tiết phiếu nhập | BM16 | QĐ16 |  |
| 17 | Đăng nhập | BM17 | QĐ17 |  |
| 18 | Xuất danh sách(tài khoản, khách hàng, thống kê, phiếu nhập) |  |  |  |

BM1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Mô tả | Giá cả | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

QĐ1: Một mã sản phẩm có một tên sản phẩm, một sản phẩm có nhiều số lượng.

BM2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã hóa đơn | Mã khách hàng | Ngày lập | Tổng tiền |
|  |  |  |  |

QĐ2: Một hóa đơn của một khách hàng, một khách hàng có thể có nhiều hóa đơn.

BM3:

Hồ sơ khách hàng

\*Thông tin khách hàng:

|  |
| --- |
| Mã khách hàng: Địa chỉ:  Tên khách hàng: Điện thoại:  Ngày sinh: Giới tính:  CMND/Căn cước công dân: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên sản phẩm | Giá sản phẩm | Tên người tư vấn | Tên người thanh toán |
|  |  |  |  |

QĐ3: Một khách hàng sẽ có một hồ sơ khách hàng được lưu trong cơ sở dữ liệu của hệ thống. Khi vào cửa hàng, khách hàng chỉ cần đọc tên, hoặc CMND để tìm thông tin khách đã mua hàng tại cửa hàng.

BM4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã  nhân viên | Tên  nhân viên | Ngày sinh | Giới tính | Số ĐT | Chức vụ | CMND | Ngày vào làm |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ4: Mỗi nhân viên sẽ có một mã nhân viên, tuổi của nhân viên từ 18 đến 25.

BM5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Mã thể loại | Tên thể loại |
|  |  |  |

QĐ5: Những thể loại sản phẩm được phép kinh doanh trong cửa hàng. Mỗi thể loại có 1 tên thể loại, mã thể loại không được trùng nhau.

BM6:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã | Mã loại | Tên sản phẩm | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

QĐ6: Mỗi phiếu nhập có nhiều sản phẩm. Có nhiều phiếu nhập trong ngày. Không quy định số lượng của phiếu nhập hàng.

BM7:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã đơn hàng | Tổng tiền | Ngày lập | Mã khách hàng | Tên khách hàng | Giới tính | CMND | Số điện thoại | Ngày sinh | Mã giảm giá |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ7: Hóa đơn được xét duyệt khi khách hàng thanh toán sẽ chuyển qua thống kê. Có thể có nhiều hóa đơn được lưu lại với mã hóa đơn khác nhau.

BM8:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Tổng tiền | Số lượng | Tình trạng đơn hàng |
|  |  |  |  |

QĐ8:Mỗi hóa đơn có 1 chi tiết hóa đơn.

BM9:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã chi tiết | Mã sản phẩm | Mã danh mục | Kích thước | Trọng lượng | Màu sắc | Bộ nhớ trong | Bộ nhớ đệm | Hệ điều hành | Camera trước | Camera sau | Pin | Bảo hành | Tình trạng |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ9:Mỗi sản phẩm có một chi tiết sản phẩm.

BM10:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã quyền | Tên quyền | Chi tiết quyền |
|  |  |  |  |

QĐ10: Chỉ có Quản lý cửa hàng mới được phép phân quyền cho nhân viên. Quản lý của cửa hàng là Admin của cửa hàng đó.

BM11:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên tài khoản | Mật khẩu | Mã nhân viên |
|  |  |  |  |

QĐ11: Trước khi có một tài khoản, thì phải là nhân viên của cửa hàng. Mỗi nhân viên có một tài khoản và không được trùng nhau giữa các nhân viên khác.

BM12:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Loại sản phẩm | Tên | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

\*Thông tin bán hàng

|  |
| --- |
| Mã hóa đơn: Ngày lập:  Khách hàng: Giờ lập:  Nhân viên:  STT: Mã: Tên: Số lượng: Đơn giá: Thành tiền: |

BM13:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã chương trình | Tên chương trình | Loại chương trình | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc |
|  |  |  |  |  |  |

QĐ13: Mỗi hóa đơn khách hàng áp dụng 1 chương trình khuyến mãi trên một hóa đơn bán hàng.

BM14:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Loại sản phẩm | Tên | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

\*Thông tin nhập hàng

|  |
| --- |
| Mã phiếu nhập: Ngày lập:  Nhà cung cấp: Giờ lập:  Nhân viên:  STT: Mã: Tên: Số lượng: Đơn giá: Thành tiền: |

QĐ14: Số lượng sản phẩm tồn phải dưới 10 hoặc có đơn đặt hàng với số lượng lớn từ khách hàng.

BM15:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã nhà cung cấp | Tên nhà cung cấp | Địa chỉ | SĐT | Fax |
|  |  |  |  |  |  |

QĐ15: Mỗi loại sản phẩm thuộc một nhà cung cấp nhất định, nhà cung cấp chịu trách nhiệm về các sản phẩm bị lỗi hoặc những sản phẩm của khách hàng cần được bảo hành.

BM16:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã phiếu nhập | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
|  |  |  |  |  |  |  |

QĐ16: Mỗi phiếu nhập có 1 chi tiết phiếu nhập, mỗi phiếu nhập sẽ nhập nhiều sản phẩm, mỗi phiếu nhập ứng với một nhà cung cấp.

BM17:

|  |
| --- |
| Tên đăng nhập: |
| Mật khẩu: |

QĐ17: Là nhân viên và có tài khoản được cung cấp mới có thể đăng nhập vào hệ thống.

**BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU NGHIỆP VỤ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Người dùng** | **Phần mềm** | **Ghi chú** |
| 1 | Quản lý sản phẩm | Cung cấp chi tiết của sản phẩm có trong cửa hàng | Kiểm tra sản phẩm và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, sửa sảm phẩm |
| 2 | Quản lý hóa đơn | Cung cấp hóa đơn cho các mặt hàng được bán ra | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép sửa, xóa hóa đơn. |
| 3 | Quản lý khách hàng | Cung cấp thông tin khách hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép xóa, sửa thông tin. |
| 4 | Quản lý nhân viên | Cung cấp thông tin về hồ sơ nhân viên | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, cập nhật hồ sơ nhân viên |
| 5 | Quản lý loại sản phẩm | Cung cấp những loại sản phẩm được kinh doanh trong cửa hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm loại sản phẩm. |
| 6 | Quản lý phiếu nhập | Thống kê số lượng sản phẩm nhập về. | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép xem chi tiết và tìm kiếm. |
| 7 | Thống kê | Cung cấp doanh thu, sản phẩm bán chạy của cửa hàng. | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm và phân loại thống kê. |
| 8 | Quản lý chi tiết hóa đơn | Cung cấp chi tiết của từng hóa đơn | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 9 | Quản lý chi tiết sản phẩm | Cung cấp chi tiết của từng sản phẩm | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 10 | Quản lý phân quyền | Phân quyền truy cập vào phần mềm | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 11 | Quản lý tài khoản | Cung cấp tài khoản cho từng nhân viên | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 12 | Quản lý bán hàng | Cung cấp mặt hàng được bán ra | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm sản phẩm, thêm, sửa, xóa |
| 13 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Cung cấp các chương trình khuyến mãi cho khách hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 14 | Quản lý nhập hàng | Cung cấp mặt hàng được nhập vào | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm sản phẩm, thêm, sửa, xóa |
| 15 | Quản lý nhà cung cấp | Cung cấp thông tin nhà cung cấp | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 16 | Quản lý chi tiết phiếu nhập | Cung cấp chi tiết thông tin của phiếu nhập | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 17 | Đăng nhập | Đăng nhập vào hệ thống để thực hiện thao tác trong phần mềm | Kiểm tra tài khoản và ghi nhận. | Chỉ cho những tài khoản đăng nhập theo phân quyền user. |
| 18 | Xuất danh sách(tài khoản, khách hàng, phiếu nhập, thống kê) | Xuất Excel các danh sách trong mục đã chọn. | Kiểm tra lại cập nhập và ghi nhận |  |