**Đề tài: Phần mềm quản lý cửa hàng bán điện thoại**

**YÊU CẦU NGHIỆP VỤ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Qui định | Ghi Chú |
| 1 | Quản lý sản phẩm | BM1 | QĐ1 |  |
| 2 | Quản lý hóa đơn | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Quản lý khách hàng | BM3 | QĐ3 |  |
| 4 | Quản lý nhân viên | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Quản lý loại sản phẩm | BM5 | QĐ5 |  |
| 6 | Quản lý phiếu nhập hàng | BM6 | QĐ6 |  |
| 7 | Thống kê | BM7 | QĐ7 |  |
| 8 | Quản lý chi tiết hóa đơn | BM8 | QĐ8 |  |
| 9 | Quản lý chi tiết sản phẩm | BM9 | QĐ9 |  |
| 10 | Quản lý phân quyền | BM10 | QĐ10 |  |
| 11 | Quản lý tài khoản | BM11 | QĐ11 |  |
| 12 | Quản lý bán hàng | BM12 | QĐ12 |  |
| 13 | Quản lý chương trình khuyến mãi | BM13 | QĐ13 |  |
| 14 | Quản lý nhập hàng | BM14 | QĐ14 |  |
| 15 | Quản lý nhà cung cấp | BM15 | QĐ15 |  |
| 16 | Quản lý chi tiết phiếu nhập | BM16 | QĐ16 |  |
| 17 | Đăng nhập | BM17 | QĐ17 |  |
| 18 | Đăng xuất |  |  |  |

BM1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Mô tả | Giá cả | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

QĐ1: 1 mã sản phẩm có 1 tên sản phẩm

BM2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã hóa đơn | Mã khách hàng | Ngày lập | Tổng tiền |
|  |  |  |  |

QĐ2: 1 hóa đơn của 1 khách hàng, 1 khách hàng có thể có nhiều hóa đơn

BM3:

Hồ sơ khách hàng

\*Thông tin khách hàng:

|  |
| --- |
| Mã khách hàng: Địa chỉ:  Tên khách hàng: Điện thoại:  Ngày sinh: Giới tính:  CMND/Căn cước công dân: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên sản phẩm | Giá sản phẩm | Tên người tư vấn | Tên người thanh toán |
|  |  |  |  |

BM4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã  nhân viên | Tên  nhân viên | Ngày sinh | Giới tính | Số ĐT | Chức vụ | CMND | Ngày vào làm |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ4: Tuổi từ 18 trở lên

BM5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Mã thể loại | Tên thể loại |
|  |  |  |

QĐ5: Những thể loại sản phẩm được phép kinh doanh trong cửa hàng. Mỗi thể loại có 1 tên thể loại

BM6:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã | Mã loại | Tên sản phẩm | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

QĐ6: Mỗi phiếu nhập có nhiều sản phẩm. Có nhiều phiếu nhập trong ngày.

BM7:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã đơn hàng | Tổng tiền | Ngày lập | Mã khách hàng | Tên khách hàng | Giới tính | CMND | Số điện thoại | Ngày sinh | Mã giảm giá |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ7: Hóa đơn được xét duyệt khi khách hàng thanh toán sẽ chuyển qua thống kê.

BM8:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Tổng tiền | Số lượng | Tình trạng đơn hàng |
|  |  |  |  |

QĐ8:Mỗi hóa đơn có 1 chi tiết hóa đơn

BM9:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã chi tiết | Mã sản phẩm | Mã danh mục | Kích thước | Trọng lượng | Màu sắc | Bộ nhớ trong | Bộ nhớ đệm | Hệ điều hành | Camera trước | Camera sau | Pin | Bảo hành | Tình trạng |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

QĐ9:Mỗi sản phẩm có 1 chi tiết sản phẩm

BM10:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã quyền | Tên quyền | Chi tiết quyền |
|  |  |  |  |

QĐ10: Chỉ có Admin mới được phép phân quyền

BM11:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên tài khoản | Mật khẩu | Mã nhân viên |
|  |  |  |  |

QĐ11: Nhân viên được cấp 1 tài khoản

BM12:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Loại sản phẩm | Tên | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

\*Thông tin bán hàng

|  |
| --- |
| Mã hóa đơn: Ngày lập:  Khách hàng: Giờ lập:  Nhân viên:  STT: Mã: Tên: Số lượng: Đơn giá: Thành tiền: |

QĐ12:

BM13:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã chương trình | Tên chương trình | Loại chương trình | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc |
|  |  |  |  |  |  |

QĐ13: Mỗi hóa đơn khách hàng áp dụng 1 chương trình khuyến mãi

BM14:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã sản phẩm | Loại sản phẩm | Tên | Đơn giá | Số lượng |
|  |  |  |  |  |

\*Thông tin nhập hàng

|  |
| --- |
| Mã phiếu nhập: Ngày lập:  Nhà cung cấp: Giờ lập:  Nhân viên:  STT: Mã: Tên: Số lượng: Đơn giá: Thành tiền: |

QĐ14:

BM15:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã nhà cung cấp | Tên nhà cung cấp | Địa chỉ | SĐT | Fax |
|  |  |  |  |  |  |

QĐ15:

BM16:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã phiếu nhập | Mã sản phẩm | Tên sản phẩm | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
|  |  |  |  |  |  |  |

QĐ16: Mỗi phiếu nhập có 1 chi tiết phiếu nhập

BM17:

|  |
| --- |
| Tên đăng nhập: |
| Mật khẩu: |

QĐ17: Có tài khoản được cung cấp mới có thể đăng nhập.

**BẢNG TRÁCH NHIỆM YÊU CẦU NGHIỆP VỤ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nghiệp vụ** | **Người dùng** | **Phần mềm** | **Ghi chú** |
| 1 | Quản lý sản phẩm | Cung cấp chi tiết của sản phẩm có trong cửa hàng | Kiểm tra sản phẩm và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, sửa sảm phẩm |
| 2 | Quản lý hóa đơn | Cung cấp hóa đơn cho các mặt hàng được bán ra | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép sửa, xóa hóa đơn. |
| 3 | Quản lý khách hàng | Cung cấp thông tin khách hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép xóa, sửa thông tin. |
| 4 | Quản lý nhân viên | Cung cấp thông tin về hồ sơ nhân viên | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, cập nhật hồ sơ nhân viên |
| 5 | Quản lý loại sản phẩm | Cung cấp những loại sản phẩm được kinh doanh trong cửa hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận | Cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm loại sản phẩm. |
| 6 | Quản lý phiếu nhập | Thống kê số lượng sản phẩm nhập về. | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép xem chi tiết và tìm kiếm. |
| 7 | Thống kê | Cung cấp doanh thu, sản phẩm bán chạy của cửa hàng. | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm và phân loại thống kê. |
| 8 | Quản lý chi tiết hóa đơn | Cung cấp chi tiết của từng hóa đơn | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 9 | Quản lý chi tiết sản phẩm | Cung cấp chi tiết của từng sản phẩm | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 10 | Quản lý phân quyền | Phân quyền truy cập vào phần mềm | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 11 | Quản lý tài khoản | Cung cấp tài khoản cho từng nhân viên | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 12 | Quản lý bán hàng | Cung cấp mặt hàng được bán ra | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm sản phẩm, thêm, sửa, xóa |
| 13 | Quản lý chương trình khuyến mãi | Cung cấp các chương trình khuyến mãi cho khách hàng | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 14 | Quản lý nhập hàng | Cung cấp mặt hàng được nhập vào | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép tìm kiếm sản phẩm, thêm, sửa, xóa |
| 15 | Quản lý nhà cung cấp | Cung cấp thông tin nhà cung cấp | Kiểm tra cập nhật và ghi nhận. | Cho phép thêm, sửa, xóa |
| 16 | Quản lý chi tiết phiếu nhập | Cung cấp chi tiết thông tin của phiếu nhập | Kiểm tra quy định và ghi nhận. | Cho phép xem thông tin chi tiết |
| 17 | Đăng nhập | Đăng nhập vào hệ thống để thực hiện thao tác trong phần mềm | Kiểm tra tài khoản và ghi nhận. | Chỉ cho những tài khoản đăng nhập theo phân quyền user. |
| 18 | Đăng xuất | Đăng xuất ra khỏi hệ thống. | Kiểm tra lại cập nhập và ghi nhận |  |